**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51 «Колосок**»

**План поэтапного внедрения ФГОС в воспитательно-образовательную и методическую работу**

**Целевая  группа  участников**:  заведующая, воспитатели, родители  (законные представители) воспитанников ДОУ.

**Ожидаемые результаты**

•     Организовано методическое сопровождение, способствующее введению

ФГОС в ДОУ.

•        Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС.

•        Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС.

•        Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению

**Перспективное планирование работы**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | | Сроки | | Ответственные | | | Результат | | отметка о выполнении | | | | |
| 1.Организационное обеспечение введения ФГОС | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Создание   рабочей группы по  подготовке к  введению ФГОС ДО.  Утверждение положения о рабочей  группе | | ноябрь 2014 | | Заведующая | | | Приказ «О создании рабочей  группы по подготовке к введению ФГОС» .  Положение о рабочей  группе. | | |  | | | |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования. | | ноябрь 2014 | | Заведующая | | | Приказ «Об утверждении плана мероприятий по внедрению ФГОС дошкольного образования» | |  | | | | |
| 1.3 | Экспертиза условий, созданных в ДОУ в соответствии   с требованиями ФГОС | | Ноябрь 2014 | | Заведующая  Зам. зав. по УВР | | | Оценка степени готовности ДОУ к введению ФГОС | |  | | | | |
| 1.4 | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами,  регулирующими  введение ФГОС | | По мере поступления нормативно-правовых документов | | Заведующая | | | Протоколы методических  совещаний | |  | | | | |
| 1.5 | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования | | По мере поступления материалов | | Заведующая | | |  | |  | | | | |
|  |  |  | |  | | |  | |  | | | |  |
| 1.6 | Создание информационного стенда о введении и реализации ФГОС | | Ноябрь  2014  Обновление информации в течение года | | Рабочая группа | | | Информационный стенд с периодически обновляющимися материалами | | | |  | | |
| 1.7 | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | | Ноябрь –     декабрь  2014 | | , воспитатели | | | Аналитическая справка | | | |  | | |
| 1.8 | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования | | В течение года | | Заведующая | | | Выставка литературы в методическом кабинете | | | |  | | |
| **2. Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** | | | | | | | | | | | |  | | |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами,  регулирующими  введение ФГОС | | По мере поступления нормативно-правовых документов | | Заведующая | | | Протоколы методических  совещаний | | | |  | | |
| 2.2 | Приведение должностных инструкций работников ОУ   в соответствие с требованиями ФГОС ДО. | | В течении года | | Заведующая | | | Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции | | | |  | | |
| 2.3 | Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ. | | Октябрь 2016 | | Заведующая | | | Устав  в соответствии с ФГОС дошкольного образования | | | |  | | |
| 2.4 | Обеспечение соответствия нормативной базы ДОУ требованиям ФГОС | | В течении года | | Заведующая, | | | Внесение изменений и дополнений в   документы, регламентирующих   деятельность ДОУ | | | |  | | |
| 2.5 | Внесение изменений в программу развития ДОУ.   Определение плана развития ДОУ в соответствии с   требованиями ФГОС ДО. | | Январь-февраль  2016 | | Рабочая группа | | | Программа развития в соответствии с ФГОС дошкольного образования | | | |  | | |
| 2.6 | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования. | | Декабрь 2014 | | Заведующий, воспитатели | | | Изучение требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и ее объему | | | |  | | |
| 2.7 | Разработка образовательной программы дошкольного образования, с учетом требований ФГОС | | Январь –май  2015 | | Рабочая группа | | | Приказ «О создании творческой группы по разработке ООПДО»  ООП ДО в соответствии с ФГОС дошкольного образования | | | |  | | |
| 2.8 | Разработка :  • Учебного плана, годового календарного графика;  • Рабочих программ педагогов  • Положения о мониторинге | | Май-сентябрь 2015 | | Заведующая | | | Утвержденные на установочном педсовете учебный план, годовой календарный график;   рабочие программы педагогов, положения о мониторинге | | | |  | | |
| **3.Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС** | | | | | | | | | | | |  | | |
| 3.1 | Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС | | В течение года | | Заведующая  Зам.зав. по УВР | | | Знание базовых документов ФГОС дошкольного образования | | | |  | | |
|  | Изучение требований ФГОС к структуре основной образовательной программы ДОУ, к условиям реализации и результатам освоения программ | | Сентябрь -декабрь 2014 | | Заведующая  , воспитатели | | |  | | | |  | | |
| 3.2 | Просмотр и обсуждение администрацией и педагогами видео записи серии вебинаров по обсуждению проекта ФГОС   в сентябре 2013 года | | Ноябрь - декабрь  2014 | | воспитатели | | | Изучение педагогами ДОУ материалов вебинаров  по обсуждению проекта ФГОС. | | | |  | | |
| 3.3 | Участие педагогов в районных , городских методических объединениях | | В течение года | | Педагоги ДОУ | | | Программы МО | | | |  | | |
| 3.4 | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения | | В течение года в соответствии с планом | | Заведующая | | | Повышение квалификации педагогических работников | | | |  | | |
| 3.4 | Знакомство педагогов ДОУ с изменением порядка аттестации педагогических работников | | Декабрь  2013 | | Заведующая | | | Информация для педагогов об изменении порядка аттестации педагогических работников | | | |  | | |
| 3.5 | Круглый стол «Результаты, проблемы первого этапа работы по подготовке введения ФГОС» с участием администрации и педагогов. | | Февраль  2014 | | Рабочая группа | | | Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ДОи внесениевозможных дополнений в содержание ООП дошкольного образования. | | | |  | | |
| 3.6 | Отчёт руководителя рабочей группы по организации  работы по переходу на ФГОС дошкольного образования | | Апрель  2014 | | Руководитель рабочей группы | | | Отчет руководителя творческой группы, материалы работы творческой группы, протокола заседаний | | | |  | | |
| 3.7 | Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС  за прошедший год на педагогическом совете | | Май  2014 | | Заведующая | | | Материалы работы по подготовке к введению ФГОСДО за 2013 – 14 учебный год  Протокол педагогического совета | | | |  | | |
| 3.8 | Организация изучения опыта   внедрения ФГОСДО в других регионах | | В течение года | | Рабочая группа | | | Практико- ориентированный семинар, мастер-классы; методические материалы | | | |  | | |
| **4. Материально-техническое обеспечение перехода ДОУ на ФГОС** | | | | | | | | | | | |  | | |
| 4.1 | Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС ДО | | Ноябрь, декабрь 2014 | | | Заведующая | | Аналитическая справка | | | |  | | |
| 4.2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы ДОУ требованиям ФГОС ДО | | В течении  года | | | Заведующая, завхоз | | Соответствие материально-технической базы ДОУ требованиям ФГОС ДО | | | |  | | |
| 4.3 | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО | | В течении  года | | | Заведующая, | | Соответствие санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОСДО | | | |  | | |
| 4.4 | Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ | | В течении года | | | Заведующая | | Соответствие условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ | | | |  | | |
| 4.5 | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС | | В течении года | | | Заведующая, | | информационно-образовательная среда соответствует требованиям ФГОС | | | |  | | |
| 4.6 | Обеспечение укомплектованности методической литературы и пособиями, электронными образовательными ресурсами | | В течении года | | | Заведующая | | ДОУ укомплектовано методической литературой и пособиями, электронными образовательными ресурсами | | | |  | | |
| 4.7 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети интернет | | Постоянно | | | Заведующая | | доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети интернет | | | |  | | |
| **5. Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС** | | | | | | | | | | | |  | | |
| 5.1 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС | | В течение года | | | Заведующая | | Обеспечение публичной отчётности о ходе подготовки к введению ФГОС | | | |  | | |
| 5.2 | Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | | В течение года по плану. | | | Заведующая  Педагоги ДОУ | | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС дошкольного образования | | | |  | | |
| 5.3 | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. | | В течение года | | | Заведующая  Зам. зав. по ВМР | | Планирование консультаций по запросам педагогов.  Выступления на родительских собраниях. | | | |  | | |
| 5.4 | Анкетирование родителей(выяснение мнения родителей о введении в РФ ФГОС ДО). | | Февраль 2014 | | | Заведующая | | Использование полученных результатов для дальнейшей работы по знакомству родителей (законных представителей) ФГОС ДО. | | | |  | | |
| 5.5 | Работа  с информационными материалами  на  сайте по вопросам реализации ФГОС ДО. | | В течение года | | | Заведующая  Педагоги ДОУ | | Наполнение и своевременное обновление раздела «Единое образовательное пространство» на сайте ДОУ. | | | |  | | |
|  |  |  | |  | | |  | |  | | | |  |