**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51 «Колосок**»

**План поэтапного внедрения ФГОС в воспитательно-образовательную и методическую работу**

**Целевая  группа  участников**:  заведующая, воспитатели, родители  (законные представители) воспитанников ДОУ.

**Ожидаемые результаты**

•     Организовано методическое сопровождение, способствующее введению

ФГОС в ДОУ.

•        Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС.

•        Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС.

•        Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению

**Перспективное планирование работы**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Результат | отметка о выполнении |
| 1.Организационное обеспечение введения ФГОС |
| 1.1     | Создание   рабочей группы поподготовке к  введению ФГОС ДО.Утверждение положения о рабочей  группе  | ноябрь 2014 | Заведующая  | Приказ «О создании рабочей  группы по подготовке к введению ФГОС» .Положение о рабочей  группе. |  |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования. | ноябрь 2014 | Заведующая | Приказ «Об утверждении плана мероприятий по внедрению ФГОС дошкольного образования» |  |
| 1.3 | Экспертиза условий, созданных в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС | Ноябрь 2014 | ЗаведующаяЗам. зав. по УВР | Оценка степени готовности ДОУ к введению ФГОС  |  |
| 1.4 | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами,  регулирующими  введение ФГОС | По мере поступления нормативно-правовых документов | Заведующая  | Протоколы методическихсовещаний |  |
| 1.5 | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования | По мере поступления материалов | Заведующая  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | Создание информационного стенда о введении и реализации ФГОС | Ноябрь2014Обновление информации в течение года | Рабочая группа | Информационный стенд с периодически обновляющимися материалами |  |
| 1.7 | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования |   Ноябрь –     декабрь2014 | , воспитатели | Аналитическая справка |  |
| 1.8 | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования | В течение года | Заведующая | Выставка литературы в методическом кабинете |  |
| **2. Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** |  |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами,  регулирующими  введение ФГОС | По мере поступления нормативно-правовых документов | Заведующая | Протоколы методическихсовещаний |  |
| 2.2 | Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО. | В течении года | Заведующая | Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции |  |
| 2.3 | Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ. | Октябрь 2016 | Заведующая | Устав  в соответствии с ФГОС дошкольного образования |  |
| 2.4 | Обеспечение соответствия нормативной базы ДОУ требованиям ФГОС | В течении года | Заведующая,  | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность ДОУ |  |
| 2.5 |  Внесение изменений в программу развития ДОУ. Определение плана развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | Январь-февраль2016 | Рабочая группа | Программа развития в соответствии с ФГОС дошкольного образования |  |
| 2.6 | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования. | Декабрь 2014 | Заведующий, воспитатели  | Изучение требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и ее объему |  |
| 2.7 |  Разработка образовательной программы дошкольного образования, с учетом требований ФГОС | Январь –май2015 | Рабочая группа |  Приказ «О создании творческой группы по разработке ООПДО»ООП ДО в соответствии с ФГОС дошкольного образования |  |
| 2.8 | Разработка :• Учебного плана, годового календарного графика;• Рабочих программ педагогов• Положения о мониторинге  | Май-сентябрь 2015 | Заведующая | Утвержденные на установочном педсовете учебный план, годовой календарный график; рабочие программы педагогов, положения о мониторинге  |  |
| **3.Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС** |  |
| 3.1 | Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС | В течение года | ЗаведующаяЗам.зав. по УВР | Знание базовых документов ФГОС дошкольного образования |  |
|   | Изучение требований ФГОС к структуре основной образовательной программы ДОУ, к условиям реализации и результатам освоения программ | Сентябрь -декабрь 2014 | Заведующая, воспитатели |   |  |
| 3.2 | Просмотр и обсуждение администрацией и педагогами видео записи серии вебинаров по обсуждению проекта ФГОС   в сентябре 2013 года |   Ноябрь - декабрь2014 | воспитатели | Изучение педагогами ДОУ материалов вебинаров  по обсуждению проекта ФГОС. |  |
| 3.3 | Участие педагогов в районных , городских методических объединениях | В течение года | Педагоги ДОУ | Программы МО |  |
| 3.4 | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения | В течение года в соответствии с планом | Заведующая | Повышение квалификации педагогических работников |  |
| 3.4 | Знакомство педагогов ДОУ с изменением порядка аттестации педагогических работников | Декабрь2013 | Заведующая  | Информация для педагогов об изменении порядка аттестации педагогических работников |  |
| 3.5 | Круглый стол «Результаты, проблемы первого этапа работы по подготовке введения ФГОС» с участием администрации и педагогов. | Февраль2014 | Рабочая группа | Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ДОи внесениевозможных дополнений в содержание ООП дошкольного образования. |  |
| 3.6 | Отчёт руководителя рабочей группы по организации  работы по переходу на ФГОС дошкольного образования  | Апрель2014 | Руководитель рабочей группы | Отчет руководителя творческой группы, материалы работы творческой группы, протокола заседаний |  |
| 3.7 | Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС  за прошедший год на педагогическом совете | Май2014 | Заведующая | Материалы работы по подготовке к введению ФГОСДО за 2013 – 14 учебный годПротокол педагогического совета |  |
| 3.8 | Организация изучения опыта   внедрения ФГОСДО в других регионах | В течение года | Рабочая группа | Практико- ориентированный семинар, мастер-классы; методические материалы |  |
| **4. Материально-техническое обеспечение перехода ДОУ на ФГОС** |  |
| 4.1 | Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС ДО | Ноябрь, декабрь 2014 | Заведующая | Аналитическая справка |  |
| 4.2 |  Обеспечение соответствия материально-технической базы ДОУ требованиям ФГОС ДО | В течениигода | Заведующая, завхоз | Соответствие материально-технической базы ДОУ требованиям ФГОС ДО |  |
| 4.3 | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО | В течениигода | Заведующая,  | Соответствие санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОСДО |  |
| 4.4 | Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ | В течении года | Заведующая | Соответствие условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ |  |
| 4.5 | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС | В течении года | Заведующая,  | информационно-образовательная среда соответствует требованиям ФГОС |  |
| 4.6 | Обеспечение укомплектованности методической литературы и пособиями, электронными образовательными ресурсами | В течении года | Заведующая | ДОУ укомплектовано методической литературой и пособиями, электронными образовательными ресурсами |  |
| 4.7 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети интернет | Постоянно | Заведующая |  доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети интернет |  |
| **5. Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС** |  |
| 5.1 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС | В течение года | Заведующая | Обеспечение публичной отчётности о ходе подготовки к введению ФГОС  |  |
| 5.2 | Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | В течение года по плану. | ЗаведующаяПедагоги ДОУ | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС дошкольного образования |  |
| 5.3 | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. | В течение года | ЗаведующаяЗам. зав. по ВМР | Планирование консультаций по запросам педагогов.Выступления на родительских собраниях. |  |
| 5.4 | Анкетирование родителей(выяснение мнения родителей о введении в РФ ФГОС ДО). | Февраль 2014 | Заведующая | Использование полученных результатов для дальнейшей работы по знакомству родителей (законных представителей) ФГОС ДО. |  |
| 5.5 | Работа  с информационными материалами  на  сайте по вопросам реализации ФГОС ДО. | В течение года | ЗаведующаяПедагоги ДОУ | Наполнение и своевременное обновление раздела «Единое образовательное пространство» на сайте ДОУ. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |